

Утвержден
Советом
Национального объединения
изыскателей и проектировщиков

Протокол № 14 от «14» февраля 2017 г.

**Регламент о порядке создания, эксплуатации и ведении
Национального реестра специалистов и руководителей в области
инженерных изысканий и архитектурно-строительного
проектирования**

г. Москва, 2017 г.

1. Основные понятия

Объединение - Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации».

Национальный реестр специалистов и руководителей в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее – Национальный реестр) – информационная система, содержащая зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации сведения о специалистах в области инженерных изысканий, специалистах в области архитектурно-строительного проектирования, которые в соответствии с частью 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации и должностные обязанности которых соответствуют требованиям частей 3 и 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также сведения об индивидуальных предпринимателях, руководителях юридического лица, самостоятельно организующих выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Специалист по организации инженерных изысканий, специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (далее - Специалист) - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

Руководитель – индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица, самостоятельно организующие выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации.

Заявитель– физическое лицо, обращающееся с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр.

Оператор – член Объединения - саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - саморегулируемая организация), которой в соответствии с требованиями настоящего Регламента предоставлены права по организации приема документов от Заявителя.

Структурное подразделение Объединения - структурное подразделение Объединения, ответственное за организацию ведения Национального реестра.

2. Состав сведений, включаемых в Национальный реестр.

2.1. Национальный реестр содержит в себе следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;
- 2) вид осуществляемых физическим лицом работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации);

3) дата принятия решения о включении сведений о физическом лице в Национальный реестр или решения об исключении сведений о таком физическом лице из Национального реестра специалистов.

3. Оператор

3.1. Полномочия Оператора, указанные в пункте 3.5 настоящего Регламента, предоставляются саморегулируемым организациям с момента их авторизации в Автоматизированной информационной системе (далее - АИС) на основании письменного обращения о готовности осуществлять организацию приема документов от Заявителей.

3.2. В обращении должна содержаться информация о сотруднике(ах) Оператора, ответственного(ых) за организацию приема документов от Заявителя, информация об ознакомлении с положениями настоящего Регламента, а также информация о согласии на обработку персональных данных Заявителей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Обращение должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Оператора, и заверена печатью Оператора (при ее наличии). Информация должна быть представлена на бумажном носителе, либо в форме электронной копии документа с обязательной досылкой варианта на бумажном носителе путем почтового отправления.

3.4. Авторизация Операторов в АИС осуществляется Объединением в порядке, установленном инструкцией по ведению АИС.

3.5. Операторы в соответствии с настоящим Регламентом осуществляют следующие функции:

1) прием от Заявителей заявлений о включении о них сведений в Национальный реестр, заявлений о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Национальном реестре, а также заявлений и иных обращений об исключении сведений о Заявителе из Национального реестра;

2) проверку документов, предоставленных Заявителем в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Регламента;

3) внесение сведений о Заявителе в АИС и их передачу на рассмотрение в Объединение.

3.6. Объединение на своем официальном сайте размещает информацию об Операторах, имеющих права по организации приема документов от Заявителей.

3.7. В случае нарушения Оператором законодательства Российской Федерации о саморегулируемых организациях и документов Объединения, регламентирующих порядок ведения Национального реестра специалистов, Объединение вправе принять решение о прекращении у Оператора права по организации приема документов от Заявителя.

4. Условия включения сведений о Заявителе в Национальный реестр.

4.1. Сведения о Заявителе включаются в Национальный реестр на основании заявления Заявителя при условии его соответствия следующим минимальным требованиям:

для Специалиста:

а) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

б) наличие стажа работы соответственно в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года;

в) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

- г) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;
 - д) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан);
 - е) отсутствия у такого Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
- для Руководителя:
- а) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;
 - б) наличие стажа работы по специальности не менее чем пять лет;
 - в) отсутствия у такого физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

5. Подача заявления о включении сведений в Национальный реестр.

5.1. Заявитель вправе подать заявление о включении сведений о нем в Национальный реестр через Оператора или непосредственно в Объединение в порядке, определенном статьями 6 и 7 настоящего Регламента.

5.2. Заявление составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя;
- б) адрес постоянного места жительства Заявителя;
- в) вид осуществляемых Заявителем работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации).

5.3. Заявление должно быть составлено на русском языке, без исправлений, с использованием технических средств или собственноручно.

5.4. Заявитель – гражданин Российской Федерации одновременно с заявлением представляет следующие документы:

1) документы о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:

- копия диплома о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры));
- копия диплома о профессиональной переподготовке;

2) документы о наличии стажа работы в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличии общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет, а для Руководителя - стажа работы по специальности не менее чем пять лет:

- копия трудовой книжки;
- выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу;

- копия трудовых договоров (контрактов);
- архивная справка, выданная в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

3) документы о повышении Заявителем квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет:

- копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную в порядке,

установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.

5.5. Заявитель- иностранный гражданин с заявлением представляет следующие документы:

1) документы о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:

- документ о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

2) документы о наличии стажа работы в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет, а для Руководителя - стажа работы по специальности не менее чем пять лет:

- документы (или их копии) иностранного государства, подтверждающих соответствующий трудовой стаж;

3) документы о повышении Заявителем квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет:

- копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранной образовательной организацией;

4) справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121;

5) копия разрешения на работу.

5.6. Копии документов, указанных в пункте 5.4 и 5.5 настоящего Регламента, представляются в заверенном виде.

5.7. Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем по текущему (последнему) месту работы или нотариусом. Копии остальных документов должны быть заверены организацией или лицом, выдавшим такие документы, либо нотариусом.

5.8. Иностранные официальные документы, в том числе нотариальные акты принимаются при условии их легализации в соответствии с Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» и Административным регламентом Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18.06.2012 № 9470, либо проставления апостиля в соответствии с Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961.

5.9. Предоставление копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется, если иностранное образовательное учреждение, выдавшее соответствующий документ об образовании, в момент его выдачи входило в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации, или если между Российской Федерацией (Союзом Советских Социалистических Республик) и государством, под юрисдикцией которого в

момент выдачи документа об образовании находилось соответствующее образовательное учреждение, действовал договор о взаимном признании документов об образовании.

5.10. Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с нотариальным заверенным их переводом на русский язык.

5.11. Сотрудник Объединения или сотрудник Оператора вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем на ознакомление оригинала такого документа.

6. Подача заявления о включении сведений в Национальный реестр через Оператора.

6.1. Заявитель лично обращается с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр к тому Оператору, членом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, у которого такой Заявитель осуществляет трудовую деятельность или является руководителем.

6.2. При подаче заявления о включении сведений в Национальный реестр сотрудник Оператора проводит проверку представленных документов, в ходе которой устанавливает:

1) соблюдение требований к составлению заявления, установленных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Регламента;

2) наличие документов согласно перечню в соответствии с пунктами 5.4, 5.6 настоящего Регламента

3) наличие на копиях документов отметок об удостоверении их подлинности организацией, индивидуальным предпринимателем или нотариусом;

4) соответствие копии представленного документа его оригиналу (в случае, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента).

6.3. При несоответствии заявления о включении сведений в Национальный реестр требованиям статьи 5 настоящего Регламента сотрудник Оператора предлагает Заявителю привести его в соответствие.

6.4. После принятия заявления сотрудник Оператора выдает Заявителю расписку о принятии заявления (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

6.5. После проверки представленных заявления и документов сотрудник Оператора в соответствии с инструкцией по ведению АИС вносит в АИС сведения о Заявителе.

Внесение сведений в АИС осуществляется в день обращения Заявителя с заявлением либо не позднее дня, следующего за днем поступления заявления.

6.6. Представленные Заявителем заявление и документы должны быть направлены Оператором в Объединение посредством «экспресс-почты» или представлены в Объединение иным способом, обеспечивающим их оперативную доставку, в течение трех рабочих дней с момента внесения Оператором сведений о Заявителе в АИС.

7. Подача заявления о включении сведений в Национальный реестр в Объединение.

7.1. Заявитель лично, посредством почтового отправления или в электронной форме обращается в Объединение с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр.

При подаче заявления о включении сведений в Национальный реестр сотрудник Объединения проводит проверку представленных документов, в ходе которой устанавливает:

1) соблюдение требований к составлению заявления, установленных пунктом 4.2 настоящего Регламента;

2) наличие документов согласно перечню в соответствии с пунктами 4.4, 4.6 настоящего Регламента

3) наличие на копиях документов отметок об удостоверении их подлинности организацией, индивидуальным предпринимателем или нотариусом;

4) соответствие копии представленного документа его оригиналу (в случае, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента).

7.2. При несоответствии заявления о включении сведений в Национальный реестр требованиям статьи 5 настоящего Регламента, оно подлежит возврату лицу, его подавшему, в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

7.3. При личном обращении Заявителя с заявлением в Объединение сотрудник Объединения выдает Заявителю расписку о принятии заявления (Приложение № 2).

8. Возвращение Заявителю заявления о включении сведений о нем в Национальный реестр.

8.1. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов и материалов требованиям статьи 5 настоящего Регламента, Объединение возвращает указанные заявление, документы и материалы направившему их Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причин возврата.

9. Включение сведений о Заявителе в Национальный реестр, отказ во включении сведений о Заявителе в Национальный реестр.

9.1. Принятие решения о включении сведений о физическом лице в Национальный реестр или об отказе во включении сведений о физическом лице в Национальный реестр осуществляется в течение четырнадцати дней с момента поступления в Объединение от Заявителя заявления, документов и материалов.

Документы, поданные Заявителем через Оператора считаются полученными Объединением от Заявителя в день поступления таких документов Объединению от Оператора.

9.2. Руководитель структурного подразделения Объединения передает руководителю аппарата Объединения информацию о готовности вынести на рассмотрение вопрос о включении сведений о Заявителе в Национальный реестр либо об отказе во включении сведений о Заявителе в Национальный реестр с указанием причин такого отказа.

9.3. Объединение отказывает физическому лицу во включении сведений о нем в Национальный реестр в случае:

а) несоответствия такого лица требованиям, установленным статьей 4 настоящего Регламента;

б) установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличия у такого физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

г) наличия в отношении Заявителя решений об исключении сведений о нем из Национального реестра по указанным в подпунктах 3-5 пункта 11.1 настоящего Регламента основаниям, принятых за период не более чем три года, предшествующих дате подачи заявления;

д) наличия в отношении Заявителя решений об исключении сведений о нем из Национального реестра, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дате подачи заявления.

9.4. Не позднее чем в течение одного дня с момента принятия решения структурное подразделение Объединения вносит сведения о Заявителе в Национальный реестр.

9.5. Объединение уведомляет Заявителя о принятом решении о включении сведений о нем в Национальный реестр или об отказе во включении таких сведений в Национальный реестр в письменной форме посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в электронной форме в срок не позднее, чем через три дня со дня принятия такого решения.

9.6. Копия уведомления о включении сведений о Заявителе в Национальный реестр, уведомление об отказе во включении сведений о Заявителе в Национальный реестр приобщается к делу Заявителя.

9.7. Сведения о Заявителе считаются включенными в Национальный реестр со дня присвоения записи в реестре идентификационного номера Специалиста или идентификационного номера Руководителя.

10. Изменение сведений, содержащихся в Национальном реестре.

10.1. В случае изменения включенных в Национальных реестр сведений о Специалисте, Руководителе, такой Специалист, Руководитель в письменной или электронной форме уведомляет об этом Объединение, в том числе через Оператора, в течение четырнадцати дней со дня таких изменений с приложением надлежащим образом заверенных копий документов и материалов, подтверждающих такие изменения. Рассмотрение таких изменений Национальным объединением осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Регламента.

11. Исключение сведений из Национального реестра.

11.1. Объединение принимает решение об исключении сведений о Специалисте, Руководителе из Национального реестра в следующих случаях:

- 1) на основании заявления такого физического лица;
- 2) в связи со смертью такого физического лица (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);
- 3) в случае, если по вине такого физического лица осуществлялись выплаты из компенсационных фондов саморегулируемой организации и вина этого Специалиста была установлена судом (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);
- 4) в случае привлечения такого физического лица к административной ответственности два и более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);
- 5) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, работником которого является такое физическое лицо, по вине такого физического лица включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и вина такого физического лица установлена судом (на основании обращения такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица);
- 6) по истечении у иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу;
- 7) вступление в законную силу решения суда о привлечении такого физического лица к ответственности за совершение умышленного преступления.

11.2. Решение об исключении сведений о Специалисте, Руководителе из Национального реестра принимается Объединением в течение четырнадцати дней со дня поступления в Объединение документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Регламента.

11.3. Решение об исключении сведений о Специалисте, Руководителе из Национального реестра направляется Объединением такому Специалисту, Руководителю в письменной или электронной форме в течение трех дней со дня его принятия.

11.4. Со дня принятия решения об исключении сведений о Специалисте, Руководителе из Национального реестра идентификационный номер записи в реестре о таком Специалисте, Руководителе признается недействительным.

12. Создание и эксплуатация Национального реестра.

12.1. Создание и эксплуатация Национального реестра осуществляется в соответствии с инструкцией по ведению АИС.